

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญ พนักงานราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด

1. สมาชิกผู้ขอกู้

- รับคำขอกู้ กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ให้ครบถ้วน พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อม แนบเอกสารประกอบคำขอกู้
- เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ส่งคำขอกู้ต่อพนักงาน และนำผู้ค้ำประกันมาลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ได้รับแจ้งนัดหมายให้มาทำสัญญา

2. พนักงานรับคำขอกู้

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา
- แจ้งผลการพิจารณา พร้อมนัดหมายรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้

3. สมาชิก เมื่อรับเงินกู้แล้วให้ติดต่อสหกรณ์เพื่อรับหลักฐานการหักเงิน

เอกสารประกอบคำขอกู้

<u>สำหรับผู้กู้</u>	<u>สำหรับผู้ค้ำประกัน</u>
<ol style="list-style-type: none">1. สลิปเงินเดือน 1 ฉบับ คือ ฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือคำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง5. หนังสือรับรองการบรรจุเข้าทำงานครั้งแรก6. สัญญาจ้าง7. สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารกรุงไทย	<ol style="list-style-type: none">1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือคำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง5. สัญญาจ้าง (กรณีผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานราชการ)

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- แบบฟอร์มผู้ค้ำประกันให้ถ่ายเอกสารเพิ่มตามจำนวนที่ต้องใช้ค้ำประกัน 1 คน / 1 ฉบับ

แจ้งสมาชิกทราบเกี่ยวกับการหักและชำระเงินกู้

เนื่องจากสหกรณ์ได้เปลี่ยนโปรแกรมปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การชำระหนี้เป็นดังนี้

1. รับเงินกู้วันที่ 1 – 3 จะหักเงินรายได้ชำระหนึ่งงวดที่ 1 ในสิ้นเดือนที่รับเงินกู้ โดยหักเงินต้นตามสัญญา เงินดอกเบี้ยคิดจากวันรับเงินกู้ถึงสิ้นเดือน
2. รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 4 เป็นต้นไป หากไม่มีหนี้สินเดิม สหกรณ์จะส่งตัดในสิ้นเดือนถัดไป หากสมาชิกมีหนี้สินเดิมอยู่แล้ว สหกรณ์จะหักหนี้สินในยอดชำระเดิม แต่จะนำเงินหักที่ได้มาชำระหนี้สินใหม่ที่เกิดขึ้น

ไม่มีหนี้เดิม

- เงินต้นหักตามสัญญา โดยเริ่มหักงวดที่ 1 ในสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้
- ดอกเบี้ยคิดจากวันที่รับเงินกู้ถึงสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้

มีหนี้เดิม

- เงินกู้ถูกเงิน ATM สหกรณ์ไม่ได้ปิดชำระหนี้ให้
- เงินกู้ถูกเงิน (หน้าเคาน์เตอร์) จะหักเงินกู้ชำระหนี้ทั้งหมด ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนเงินที่สมาชิกถูกหักในใบจ่ายเงินเดือน สหกรณ์จะโอนคืนให้หลังวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ถูกหัก
- เงินกู้สามัญ
 - ★ หักเงินกู้ชำระหนี้เดิม พร้อมดอกเบี้ยถึงวันก่อนรับเงินกู้
 - ★ หนี้สินฐานะค้ำประกัน หักหนี้สินค้ำชำระพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดของผู้กู้

การหักเงินรายได้ชำระหนึ่งงวดที่ 1 เป็นดังนี้

- เงินกู้ถูกเงิน หักงวดที่ 1 ในสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้
- เงินกู้สามัญ งวดที่ 1 จะนำจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจ่ายเงินเดือนในช่องรายการสามัญ สอ.กพร. ไปชำระดอกเบี้ยเงินกู้เป็นลำดับแรกก่อน เมื่อนำเข้าชำระแล้ว ถ้าเงินไม่พอกับดอกเบี้ยที่ต้องจ่าย สหกรณ์จะคำนวณส่งตัดในเดือนถัดไป แต่ถ้ามีเงินเหลือ สหกรณ์จะนำเข้าชำระเป็นเงินต้นให้ทั้งหมด จะไม่มีการจ่ายคืนในส่วนต่างของสัญญา และไม่มีการหักเพิ่มจากเงินกู้ ทั้งนี้ตั้งแต่ ส.ค.55 เป็นต้นมา

สำหรับพนักงานราชการ

รับที่.....
วันที่.....



หนังสือ.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด ชำระแบบ คงต้น..... คงยอด..... โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้
(ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หนี้สินเดิม ดอกเบี้ย.....วัน

เงินกู้อนุมัติ.....บาท	เงินกู้อนุมัติวันที่.....ค.บ.วัน
1. หนี้สามัญ..... บาท	เป็นเงิน.....บาท
2. หนี้ลูกเงิน..... บาท	ส่งตดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท
เหลือ..... บาท	หักชำระ.....
หัก 3. บาท	สิ้นเดือน.....ต้นคงเหลือ.....บาท
4. บาท	ส่งต้นเงินกู้ลูกเงิน.....บาท
5. บาท	รับคืนภายในวันที่.....
6. บาท	
คงเหลือยอดโอน..... บาท	ตรวจสอบบังคับคดี.....

ข้อ 3. หุ้นค้ำประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)

3.1 ข้าพเจ้ามีหุ้นเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
90% = บาท

ข้อ 4. เงินฝากค้ำประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มี)

4.1 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท
90% = บาท

ข้อ 5. บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

5.1 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (1)

5.2 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (2)

5.3 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (3)

5.4 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน (4)

5.5 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน (5)

5.6 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน (6)

5.7 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน (7)

5.8 ชื่อ(ผู้ค้า)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน (8)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ
ไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

กรณีที่ข้าพเจ้ามีหลักประกันบกพร่อง ข้าพเจ้าจะแก้ไขให้คืนสภาพเดิมในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือจัดหาหลักประกันอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร หากข้าพเจ้าไม่สามารถจัดหาหลักประกันให้คืนดีตามเดิมได้ในระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ชะลอเงินปันผล - เฉลี่ยคืนประจำปี จนกว่าข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขหลักประกันให้คืนดี

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในการกู้เงินสามัญครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดยวิธี

โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ในเวลานี้ผู้ขอผู้อยู่ในระหว่างขอลาออกจากราชการ หรืออยู่ในระหว่างกระทำความผิด และต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนซึ่งอาจถูกออกจากราชการประจำหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(2) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง

เป็นความจริง

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

เรียน สมาชิก สอ.กฟร. ที่กู้เงินประเภทสามัญ

หากสมาชิกมีความประสงค์ที่จะกู้เงินให้ได้ยอดเงินกู้สูงสุดตามระเบียบ ฯ โดยในใบเงินเดือนของสมาชิกมีหนี้สินรายเดือนที่ต้องการให้ สอ.กฟร. ชำระหนี้สินเหล่านั้นให้ ขอให้สมาชิกทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมกับตรวจหนี้สินให้ สอ.กฟร. โดยให้กรอกรายละเอียดลงในหนังสือฉบับนี้ให้ครบถ้วน สอ.กฟร. จะชำระหนี้ให้ท่านพร้อมกับแจ้งให้ กง. หน่วยของท่านทราบ

1. **หนี้สินของหน่วย** ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....หมายเลข.....ชื่อ จнт.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

2. **หนี้สินกองทุนหมู่บ้าน** ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....หมายเลข.....ชื่อ จнт.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

3. **หนี้สินกิจการให้กู้เงิน สก.ภายใน กร.** ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชีกิจการเงินกู้ สก.ภายใน กร. หมายเลขบัญชี 302-2-73174-3 ชื่อ จнт.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

4. **หนี้สิน ออท.** ยอดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน.....จำนวน.....บาท ส่งตัดเงินต้นลดลงงวดละ.....บาท ชื่อบัญชี ออท. หมายเลขบัญชี 046-1-08301-6 ธนาคารทหารไทยสาขาราชดำเนิน ชื่อ จнт.กง.หน่วยที่แจ้งหนี้.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02-2411353

5. **หนี้สิน สก.ทร. คงเหลือ.....บาท, ร้านสวัสดิการ ทร .คงเหลือ.....บาท, และ สค.รน. คงเหลือ..... บาท**

6. **หนี้สินอื่น ๆ**

ลงชื่อ.....(สมาชิก)

...../...../.....

หมายเหตุ สอ.กฟร. ไม่หักชำระหนี้ของ กิจการปลดหนี้ ทร. และเงินกู้ กยศ.

**หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ
(สำหรับผู้กู้)**

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)
(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ตำแหน่ง).....

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ

(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก กรมบัญชีกลาง เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำเตือนสำหรับผู้ค้าประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ผู้ค้าประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือ ค้ำประกันให้เข้าใจ โดยชัดเจน หากผู้ค้าประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้าประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เพื่อ ค้ำประกันหนี้ตาม หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ ของ.....(ผู้กู้) ผู้ค้าประกันจะมีความรับผิดชอบผู้ให้กู้ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัด (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน)
2. ผู้ค้าประกันจะรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชอบใช้ดอกเบี้ย หรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
4. กรณีบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธค่าขอเอาประกันของสมาชิกผู้กู้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือบริษัทประกันชีวิตบอกล้างสัญญาใน ภายหลัง หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอท. หรือ สส.ชสอ. ปฏิเสธไม่รับเป็นสมาชิก หรือมีเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้กู้พ้นสมาชิกภาพโดยเจตนา ของผู้กู้เองหรือไม่ก็ตาม เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สัญญาค้ำประกันที่ผู้ค้าประกันได้ให้ไว้กับสหกรณ์ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้า ต่อสหกรณ์ทุกประการ

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้าประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้าได้เตือนและ รับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (1)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (3)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (5)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (7)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (2)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (4)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (6)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน (8)

(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้าประกันมีสิทธิให้ผู้กู้ทำประกันชีวิต เพื่อลดความเสี่ยงตามสัญญาผู้ได้

หมายเหตุเพิ่มเติม

1. ในวันยื่นเรื่องคำขอกู้เงินยังไม่ต้องพาผู้ค้ำประกันมา หากเอกสารเรียบร้อย จนท.จะนัดทำสัญญาในวันถัดไป

2. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาด้วยตนเอง

3. กรณีที่ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้สมาชิกแจ้ง จนท.สินเชื่อ โดย จนท.สินเชื่อจะพิมพ์สัญญาผู้ หรือสัญญาผู้ค้ำประกัน ส่งให้สมาชิกทาง Line ของสหกรณ์ เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับสหกรณ์ ฯ ทางไปรษณีย์ โดยเอกสารที่ต้องส่งกลับมีดังนี้

3.1 สัญญาผู้ หรือ สัญญาผู้ค้ำประกัน

3.2 หนังสือยืนยันการค้ำประกัน (ผู้บังคับบัญชา ระดับ น.ท.ขึ้นไป ลงนามรับรอง)

3.3 ถ่ายรูปหน้าตรงถือสัญญาผู้ค้ำประกัน และลงชื่อใต้รูปเพื่อยืนยันการค้ำประกัน

3.4 คำสั่งไปปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)

* กรณีสมาชิกมีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 ท่าน ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพิ่มตามจำนวนสมาชิกที่ใช้เป็นหลักประกัน

หลักประกันเงินกู้

* กรณีข้าราชการค้ำประกัน

- กู้ไม่เกิน 300,000 บาท ข้าราชการค้ำประกัน 1 คน
- กู้ 300,001 - 600,000 บาท ข้าราชการค้ำประกัน 2 คน

* กรณีพนักงานราชการค้ำประกัน

- กู้ไม่เกิน 40,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 1 คน
- กู้เงิน 40,001 บาท แต่ไม่เกิน 80,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 2 คน
- กู้เงิน 80,001 บาท แต่ไม่เกิน 120,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 3 คน
- กู้เงิน 120,001 บาท แต่ไม่เกิน 160,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 4 คน
- กู้เงิน 160,001 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 5 คน
- กู้เงิน 200,001 บาท แต่ไม่เกิน 240,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 6 คน
- กู้เงิน 240,001 บาท แต่ไม่เกิน 280,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 7 คน
- กู้เงิน 280,001 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท พนักงานราชการ ค้ำประกัน 8 คน

คำขอกู้เงินจะต้องไม่มีรอยลบลีควิต หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงิน